



مرکز آموزش علمی - کاربردی  
انجمن صنفی مبلمان و دکوراسیون استان تهران

## گزارش کارورزی شماره .....

نیمسال تحصیلی:

.....

رشته تحصیلی:

.....

نام دانشجو:

.....

نام مدرس:

.....



شماره : .....

تاریخ : .....

## کاربرگ (۲۱۳-۱): معرفی به کارورزی

به:

از : مرکز آموزش علمی - کاربردی انجمن صنفی مبلمان و دکوراسیون استان تهران

با سلام

احتراماً، خانم/ آقای ..... دانشجوی رشته .....  
ورودی نیم سال ..... سال تحصیلی ..... مقطع ..... به شماره  
دانشجویی ..... و شماره ملی ..... در مرکز  
آموزش علمی کاربردی انجمن صنفی مبلمان و دکوراسیون استان تهران، بحضور معرفی می گردند. نامبرده  
مقتضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ۲۴۰ ساعت در طول ترم ..... در آن واحد می باشد. مقتضی است پس  
از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ ..... مطلع فرمایند.  
لازم به ذکر است به منظور شروع به کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات  
مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد  
می باشد.

\*\*\* مدارک اتمام کارورزی:

نامه مربوط به پایان دوره کارورزی در سربرگ محل کارورزی (تأیید ۲۴۰ ساعت کارآموزی نامبرده)

توجه:

۱) تأیید فرم های گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی یا واحد آموزش

مراکز کارورزی

۲) اصل گزارش کارورزی ضمیمه شود.

۳) ارائه گزارش مصور کارورزی بر روی CD، به همراه کاربرگ های تکمیل شده، الزامی است.

نام و نام خانوادگی رییس مرکز

تاریخ و امضاء

این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.



شماره : .....

تاریخ : .....

پیوست : .....

## کاربرگ (۲۱۳-۱): معرفی به کارورزی

<p>به: مرکز آموزش علمی - کاربردی انجمن صنفی مبللمان و دکوراسیون استان تهران</p> <p>از: .....</p> <p>با سلام</p> <p>بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای / خانم .....</p> <p>در طول ترم ..... اعلام داشته لطفاً اقدامات بعدی را مبذول فرمایند.</p> <p>محل کارورزی ::</p> <p>تاریخ شروع کارورزی :</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه</p> <p>تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت / سازمان و تکمیل شود.</p>
--	--

## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

### هفته اول

نام و نام خانوادگی: \_\_\_\_\_ شماره دانشجویی: \_\_\_\_\_  
 شماره ملی: \_\_\_\_\_ رشته تحصیلی: \_\_\_\_\_  
 تاریخ شروع دوره کارورزی: \_\_\_\_\_ تاریخ پایان کارورزی: \_\_\_\_\_  
 نام مرکز آموزش: \_\_\_\_\_ نام مربی: \_\_\_\_\_ مقطع تحصیلی: \_\_\_\_\_  
 نام محل کارورزی: \_\_\_\_\_ نام مدرس: \_\_\_\_\_

ایام هفته	تاریخ	ساعت	شرح مختصر فعالیت
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنجشنبه			
جمعه			
محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس	

## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

### هفته دوم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:  
شماره ملی: رشته تحصیلی:  
تاریخ شروع دوره کارورزی: تاریخ پایان کارورزی:  
نام مرکز آموزش: نام مربی:  
نام محل کارورزی: نام مدرس:  
مقطع تحصیلی:

ایام هفته	تاریخ	ساعت	شرح مختصر فعالیت
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنجشنبه			
جمعه			
محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس	

## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

### هفته سوم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:  
شماره ملی:  
رشته تحصیلی:  
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام مرکز آموزش:  
تاریخ پایان کارورزی: نام محل کارورزی:  
مقطع تحصیلی: نام مربی:  
نام مدرس:

ایام هفته	تاریخ	ساعت	شرح مختصر فعالیت
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنجشنبه			
جمعه			
محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس	

## کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

### هفته چهارم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:  
شماره ملی: رشته تحصیلی:  
نام مرکز آموزش: تاریخ شروع دوره کارورزی:  
نام محل کارورزی: تاریخ پایان کارورزی:  
نام مربی: مقطع تحصیلی:  
نام مدرس:

ایام هفته	تاریخ	ساعت	شرح مختصر فعالیت
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنجشنبه			
جمعه			
محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس	

## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

### هفته پنجم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:  
شماره ملی: رشته تحصیلی:  
تاریخ شروع دوره کارورزی: تاریخ پایان کارورزی:  
نام مرکز آموزش: نام مربی:  
نام محل کارورزی: نام مدرس:  
مقطع تحصیلی:

ایام هفته	تاریخ	ساعت	شرح مختصر فعالیت
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنجشنبه			
جمعه			
محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس	



## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

### هفته ششم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:  
شماره ملی:  
رشته تحصیلی:  
تاریخ شروع دوره کارورزی:  
تاریخ پایان کارورزی:  
مقطع تحصیلی:  
نام مرکز آموزش:  
نام محل کارورزی:  
نام مربی:  
نام مدرس:

ایام هفته	تاریخ	ساعت	شرح مختصر فعالیت
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنجشنبه			
جمعه			
محل امضاء کارورز		محل امضاء مربی	
		محل امضاء مدرس	

## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

### هفته هفتم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:  
شماره ملی:  
رشته تحصیلی:  
تاریخ شروع دوره کارورزی:  
تاریخ پایان کارورزی:  
مقطع تحصیلی:  
نام مرکز آموزش:  
نام محل کارورزی:  
نام مربی:  
نام مدرس:

ایام هفته	تاریخ	ساعت	شرح مختصر فعالیت
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنجشنبه			
جمعه			
محل امضاء کارورز		محل امضاء مربی	
		محل امضاء مدرس	

## کاربرگ (۲۱۳-۲): گزارش پیشرفت هفتگی

### هفته هشتم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:  
شماره ملی: رشته تحصیلی:  
تاریخ شروع دوره کارورزی: تاریخ پایان کارورزی:  
مقطع تحصیلی: نام مربی:  
نام مرکز آموزش: نام محل کارورزی:  
نام مربی: نام مدرس:

ایام هفته	تاریخ	ساعت	شرح مختصر فعالیت
شنبه			
یکشنبه			
دوشنبه			
سه شنبه			
چهارشنبه			
پنجشنبه			
جمعه			
محل امضاء کارورز	محل امضاء مربی	محل امضاء مدرس	



مرکز آموزش علمی - کاربردی  
انجمن صنفی مبلغان و دکوراسیون استان تهران



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع ملی کاربردی  
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

## کاربرگ (۲۱۳-۳): گزارش پیشرفت ماهانه

### ماه اول

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

کد ملی:

رشته تحصیلی:

نام مرکز آموزش:

تاریخ شروع دوره کارورزی:

نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی:

نام مربی:

مقطع تحصیلی

نام مدرس:

تا تاریخ	از تاریخ	ماه: اول - دوم - سوم
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز

## کاربرگ (۲۱۳-۳): گزارش پیشرفت ماهانه

### ماه دوم

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی:  
 کد ملی: رشته تحصیلی:  
 تاریخ شروع دوره کارورزی: نام مرکز آموزش:  
 تاریخ پایان کارورزی: نام محل کارورزی:  
 مقطع تحصیلی: نام مربی:  
 نام مدرس:

تا تاریخ	از تاریخ	ماه: اول - دوم - سوم
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز

## کاربرگ (۲۱۳-۴): ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات واحد مربوط: نام و مشخصات دانشجو:

تاریخ گزارش: از تا

شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:

نام مربی: مقطع تحصیلی:

توضیحات	عالی (۲۰-۱۸)	خوب (۱۷-۱۴)	متوسط (۱۴-۱۰)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	ردیف
					رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار	۱
					حضور منظم در محیط کار	۲
					رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان	۳
					میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مربی	۴
					میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی	۵
					میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله	۶
					کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار	۷
<b>** لطفاً در قسمت مربوط به امتیاز ارزیابی، صرفاً عدد وارد شود.</b>						

تعداد روزهای غیبت: ..... روز موجه ..... روز غیرموجه  
پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز:

محل مهر و امضاء مربی:

## کاربرگ (۲۱۳-۵): ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام و مشخصات واحد مربوط: نام و مشخصات کارورز:

تاریخ گزارش: از تا

شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:

نام مدرس: مقطع تحصیلی:

توضیحات	عالی (۲۰-۱۸)	خوب (۱۷-۱۴)	متوسط (۱۴-۱۰)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	رتبه
					رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار	۱
					حضور منظم در محیط کار	۲
					رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان	۳
					میزان فراگیری عملی آموزش‌های ارائه شده توسط مدرس	۴
					میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مدرس	۵
					میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله	۶
					کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار	۷
<b>*** لطفاً در قسمت مربوط به امتیاز ارزیابی، صرفاً عدد وارد شود.</b>						

تعداد روزهای غیبت: ..... روز موجه ..... روز غیرموجه

پیشنهادات مدرس جهت بهبود عملکرد کارورز:

محل امضاء مدرس:

## کاربرگ (۲۱۳-۶): ارزیابی نهایی کارورز

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی:  
شماره ملی:  
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش:  
تاریخ شروع کارورزی: تاریخ پایان کارورزی:  
نام محل کارورزی: مقطع تحصیلی:  
نام مربی: نام مدرس:

توضیحات	عالی (۲۰-۱۸)	خوب (۱۷-۱۴)	متوسط (۱۴-۱۰)	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	عوامل ارزیابی	نمره
					ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)	۱
					ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)	۲
					ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)	۳
					گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه نامه مربوط (۲۰ درصد کل امتیاز)	۴
<b>توجه: امتیاز به عدد در جدول فوق ثبت شود.</b>						

نام مدرس:

امضاء مدرس:

ارزیابی نهایی	
	نمره به عدد
	نمره به حروف

نام مسئول محل کارورزی:

**\* توجه: درج امضاء و مهر محل کارورزی در این قسمت الزامی است.**

**\*\*دانشجویان عزیز، این صفحه بدون خط خوردگی و لاک گرفتگی باشد!**